

Zarządzenie nr PP.0020-1/2025
Dyrektora Publicznego Przedszkola w Damasławku
z dnia 16.01.2025 r.

w sprawie wprowadzenia w Publicznym Przedszkolu w Damasławku
PROCEDURY NADANIA IMIENIA PUBLICZNEMU PRZEDSZKOLU
W DAMASŁAWKU

Na podstawie *Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)*, *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2022 r., poz. 565)* Dyrektor Publicznego Przedszkola w Damasławku zarządza co następuje.

§1

Wprowadzam w Publicznym Przedszkolu w Damasławku "Procedurę nadania imienia Publicznemu Przedszkolu w Damasławku" stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 2

Dyrektor przedszkola zobowiązany jest zapewnić zamieszczenie treści niniejszej procedury w miejscu i w sposób zapewniający swobodną możliwość zapoznania się z jej treścią (gazetka dla rodziców, strona internetowa przedszkola).

§ 3

1. Dyrektor przedszkola powołanie zespół do spraw promocji do realizacji zadań związanych z nadaniem przedszkolu imienia. W skład zespołu wchodzi:

- Paulina Fabiszak – przewodniczący zespołu,
- Paulina Nowak – członek zespołu,
- Żaneta Bąkowska – członek zespołu,
- Anna Bilka – członek zespołu.

2. Zadaniem zespołu jest koordynowanie działań podjętych w przedszkolu, mających na celu wybór nazwy oraz opracowanie harmonogramu tych działań i ustalenie etapów realizacji projektu pod nazwą „Nadanie Imienia Przedszkolu”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
M. Imb
Marta Imbiorowicz

(pieczęć i podpis dyrektora)

PROCEDURA NADANIA IMIENIA PUBLICZNEMU PRZEDSZKOLU W DAMASŁAWKU

Tytuł procedury: Nadanie imienia przedszkola

Przedszkole: Publiczne Przedszkole w Damasławku

Autor procedury: Dyrektor przedszkola , zespół ds. promocji

Opis procedury: Procedura zawiera wyszczególnione zadania, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań oraz terminy realizacji. Dotyczy podjęcia czynności przygotowawczych, działań związanych z nadaniem imienia oraz harmonogramu czynności związanych z przygotowaniem uroczystości.

Podstawa prawna:

*Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737),
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2022 r., poz. 565).*

I. Cel podejmowanych działań

Przedszkole poprzez nadanie imienia:

1. Uzyskuje swoistą indywidualną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych placówek.
2. Aktywizuje i integruje całe środowisko przedszkolne: dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.
3. Promuje swoje działania w środowisku lokalnym.
4. W miarę możliwości podejmuje działania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze na wartościach, ideałach i czynnikach związanych z wybranym imieniem.
5. Wzbogaca plan uroczystości i wydarzeń w placówce oparte o nadane imię.

II. Tryb postępowania

1. Powołanie zespołu do spraw związanych z nadaniem przedszkolu imienia.
2. Zadaniem zespołu jest koordynowanie działań podjętych w przedszkolu, mających na celu wybór nazwy oraz opracowanie harmonogramu tych działań i ustalenie etapów realizacji projektu pod nazwą „Nadanie Imienia Przedszkolu”.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - Paulina Fabiszak – przewodniczący zespołu,
 - Paulina Nowak – członek zespołu,
 - Żaneta Bąkowska – członek zespołu,
 - Anna Bilka – członek zespołu.

III. Zasady wyboru IMIENIA:

1. W wyborach bierze udział cała społeczność przedszkola, środowisko lokalne w formie ankiety internetowej (rodzice – w imieniu własnym i swoich dzieci, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, społeczność lokalna).
2. Z propozycji ankietowych zespół wyłoni 5 najciekawszych przykładów.
3. Powołana komisja w składzie: Wójt Gminy Damasławek, Dyrektor Przedszkola, Przewodniczący zespołu, Przewodniczy Rady Rodziców decyduje o właściwej nazwie przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna przedszkola odpowiedzialna jest za realizację zadań związanych z nadaniem imienia.
5. Dyrektor przedszkola oraz zespół nadzoruje sprawny przebieg realizacji zadań związanych z nadaniem imienia.
6. Wniosek o nadanie placówce imienia zostanie skierowany do organu prowadzącego.

IV. Założenia ogólne

1. Oczekiwania od wybranego imienia przedszkola. Wskazane jest, aby proponowaną nazwę cechowała: wyobraźnia, oryginalność, wyjątkowość.
2. Warunki wykluczające wybór danej nazwy:
 - a) kandydatem na imię przedszkola nie może być osoba, organizacja lub nazwa, której:
 - Prezentacja jest nieetyczna,
 - Wprowadza błędną interpretację treści nazwy,
 - Zaprezentowane atuty wiążą się wyłącznie z działalnością polityczną lub przestępczą.
 - b) stworzenie i udostępnienie ankiety, sporządzania stosownej dokumentacji, dokonuje powołany zespół.

V. Zapoznanie z „Procedurą nadania imienia Przedszkola”

Dyrektor Przedszkola zawiadamia nauczycieli, pracowników niepedagogicznych placówki i rodziców o podjęciu działań zmierzających do nadania jej imienia oraz zaznajamiania z wprowadzoną „Procedurą nadania imienia Publicznemu Przedszkolu w Damasławku”. Zapoznanie nastąpi w następujący sposób:

1. Nauczyciele - podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej - styczeń 2025 r.
2. Pracownicy niepedagogiczni przedszkola – styczeń 2025 r.
3. Rada Rodziców – podczas zebrania Rady Rodziców – styczeń/luty 2025 r.
4. Rodzice - w formie elektronicznej na stronie internetowej przedszkola www.przedszkole-damaslawek.pl oraz poprzez dziennik elektroniczny - luty 2025r.
5. Dzieci – rozmowy z nauczycielami w grupach - luty.

VI. Etapy prac związanych z wyłonieniem kandydatury na imię przedszkola.

1. Informacja o wszczęciu procedury nadania imienia przedszkolu.
2. Udostępnienie ankiety – propozycje całej społeczności przedszkola oraz społeczności lokalnej za pośrednictwem ankiety, w miejscu do tego przeznaczonym „*Moja propozycja imienia dla przedszkola*”. Ankieta zostanie udostępniona na stronie internetowej przedszkola, na portalu społecznościowym oraz poprzez dziennik elektroniczny.
3. Wybór przez zespół ds. promocji spośród propozycji trzech najciekawszych lub najbardziej wzbudzających pozytywny odbiór przykładów imion.
4. Wybór imienia przez powołaną Komisję w składzie: Wójt Gminy Damasławek, Dyrektor przedszkola, Przewodniczący zespołu ds. promocji, Przewodniczy Rady Rodziców.
5. Ogłoszenie wyników głosowania przez Dyrektora przedszkola.
6. Realizacja zadań i działań mających na celu przybliżenie dzieciom nazwy przedszkola.
7. Podjęcie działań, których celem będzie rozpropagowanie nazwy przedszkola.

VII. Przygotowanie wniosku o nadanie przedszkolu imienia do Rady Gminy Damasławek

1. Podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną.
2. Wnioskowanie o nadanie imienia przedszkolu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Przekazanie przez dyrektora wniosku o nadanie imienia przedszkolu do organu prowadzącego.
4. Przygotowanie uchwały w sprawie nadania imienia przedszkolu.
5. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy w Damasławku.
6. Organizacja uroczystości nadania nazwy Publicznemu Przedszkolu w Damasławku.

VIII. Harmonogram działań

ETAPI Przygotowanie do wyboru imienia		
Działania	Termin	Organ odpowiedzialny
Opracowanie i przedstawienie projektu procedury i harmonogramu działań – Radzie Pedagogicznej, pracownikom przedszkola, Radzie Rodziców.	I półrocze roku szkolnego 2024/2025	Dyrektor, Powołany zespół do spraw promocji
Przydzielenie zadania nadania nazwy zespołowi ds. promocji	Styczeń 2025 r.	Dyrektor
Poinformowanie organu prowadzącego o wszczęciu procedury nadania nazwy przedszkolu	Styczeń 2025 r.	Dyrektor

Sporządzenie ankiety	Luty 2025 r.	Powołany zespół do spraw promocji
Rozpropagowanie idei nadania imienia przedszkola w środowisku lokalnym, poprzez przeprowadzenie rankingu kandydatury imion – ankieta na stronie internetowej, facebook, dziennik elektroniczny.	Marzec/kwiecień 2025	Dyrektor, nauczyciele Zespół ds. promocji
ETAP II Wybór nazwy		
Działania	Termin	Organ odpowiedzialny
Przeprowadzenie wyborów nazwy spośród propozycji	Maj 2025 r.	Dyrektor Zespół ds. promocji Powołana Komisja
Ogłoszenie wyników wyborów	Czerwiec 2025 r.	Dyrektor Zespół ds. promocji
Posiedzenia Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców zatwierdzające wybraną nazwę przedszkola	Sierpień/wrzesień 2025 r.	Rada Pedagogiczna, Rada rodziców
Sformułowanie i złożenie wspólnego wniosku do organu prowadzącego o nadanie nazwy przedszkola	Wrzesień/październik 2025r.	Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców
ETAP III Realizacja działań dydaktyczno-wychowawczych związanych z zapoznawaniem dzieci i rodziców z imieniem przedszkola		
Działania	Termin	Organ odpowiedzialny
Praca nad projektem piosenki/ hymnu przedszkola/ dekoracji/ przedstawień/ zajęć dydaktycznych/ warsztatów/ innych	Rok szkolny 2025/2026	Wszyscy nauczyciele
Konkurs na nowe logo przedszkola	Do końca października 2025	Dyrektor

Opracowanie prezentacji multimedialnej/ fotorelacji/ filmu/ fotoksiążki z działań w ramach realizacji „Procedury nadania imienia przedszkolu”.	Maj 2026	Dyrektor i zespół do spraw promocji
ETAP IV – przygotowanie uroczystości nadania imienia Przedszkolu		
Działania	Termin	Organ odpowiedzialny
Spotkanie wszystkich pracowników przedszkola – przydzielenie zadań związanych z organizacją uroczystości.	Styczeń/luty 2026 r.	Dyrektor
Przygotowanie scenariusza uroczystości nadania nazwy przedszkolu	Luty 2026 r.	Zespół ds. promocji
Ustalenie listy gości. Wykonanie zaproszeń na uroczystość	Maj 2026 r.	Dyrektor, zespół ds. promocji
Zorganizowanie uroczystości	1 czerwiec 2026 r.	Cała społeczność przedszkolna

IX. Podsumowanie

1. Niniejsza procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Publicznego Przedszkola w Damasławku i obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Dyrektor placówki zobowiązany jest zapewnić zamieszczenie treści niniejszej procedury w miejscu i w sposób zapewniający swobodną możliwość zapoznania się z jej treścią (gazetka dla rodziców, strona internetowa przedszkola).

DYREKTOR
M. Imb
Marta Imbiorowicz