



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W DAMASŁAWKU IM. WRÓBELKA ELEMELKA

I. Podstawa prawna

- *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2024 r. poz. 933)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2024 poz. 933)*

II. Definicja

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania dziecka pod opieką Przedszkola:

- na terenie przedszkola;
- poza terenem Przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

V. Osoby odpowiedzialne

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Pracownicy niepedagogiczni



VI. Opis działań

1. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),
 - a) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,
 - b) niezwłocznie powiadamia dyrektora Przedszkola.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego znajdującego się w pobliżu.

2. O **każdym** wypadku dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego wychowanka.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, siniak, guz), nauczyciel powiadamia rodzica o zdarzeniu telefonicznie lub osobiście przy odbiorze dziecka i sporządza w dzienniku odpowiednią notatkę.
Jeśli obrażenie jest poważniejsze niezwłocznie po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku powiadamia rodzica i ustala z nim potrzebę wcześniejszego odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia oraz zaleca obserwację stanu zdrowia dziecka.
4. W każdym trudniejszym przypadku, gdy dziecko doznało widocznych obrażeń, urazu lub występują niepokojące objawy mogące wskazywać na pogorszenie jego stanu zdrowia, nauczyciel niezwłocznie informuje rodzica i wzywa go do przedszkola w celu zapewnienia dziecku opieki oraz konsultacji lekarskiej. Jeżeli stan dziecka wymaga natychmiastowej pomocy medycznej, nauczyciel niezwłocznie wzywa zespół ratownictwa medycznego, jednocześnie powiadamiając o tym rodzica.
5. O każdym trudniejszym wypadku dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie współpracującego z przedszkolem pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.



9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem Przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Dyrektor Przedszkola powołuje członków zespołu powypadkowego:

- a) w skład zespołu wchodzi współpracujący z Przedszkolem pracownik służby bhp oraz pracownik Przedszkola przeszkolony w zakresie bhp,
- b) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor Przedszkola oraz pracownik Przedszkola przeszkolony w zakresie bhp,
- c) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego,
- d) przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor,
- e) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
 - przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub wychowawcy),
 - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokół przesłuchania; jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy,
 - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8)
 - uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego dziecko przebywało w czasie, gdy zdarzył się wypadek
 - sporządza protokół powypadkowy, podpisany przez członków zespołu
- f) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- g) przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego wychowanka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole. Na prośbę rodziców protokół
 - protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka na ich wniosek,
 - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w Przedszkolu,
 - w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:



niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy

- zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący ,
- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Przedszkole może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

11. Dyrektor Przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie ubezpieczeń i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu przedszkola – pod względem bhp).
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

VIII. Sposoby gromadzenia danych

- „Rejestr wypadków”
- Dokumentacja powypadkowa
- Protokoły pokontrolne dyrektora przedszkola i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

IX. Ewaluacja

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

X. Sposób prezentacji wyników

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej – dyrektor przedszkola.

Damasławek, 25.08.2026 r.

.....



Przyjęłam /-łem/ do wiadomości i stosowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.



25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.



Załącznik nr 1 do Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY

POSZKODOWANYM W WYPADKACH

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.



Załącznik nr 2 do Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności
przyczyn wypadku, jakiemu w dniu o godz. uległ(a)

.....
(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką
szkoły lub placówki) szkoły/placówki

.....
(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) zamieszkały(a)

.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku — z podaniem jego przyczyn

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie — podać, z jakiej przyczyny)

.....

9. Świadkowie wypadku:

1)

2)

(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów prawnych) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń. Podpis pouczonych:

1)

2)

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1)

2)

13. Data podpisania protokołu:

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki:

.....

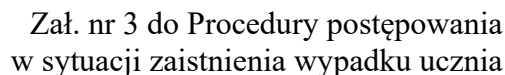
Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....



10



Załącznik nr 4 do Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

Protokół z oględzin miejsca wypadku

Zespół powypadkowy powołany Zarządzeniem nr dyrektora Przedszkola
..... z dniar. do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku dziecka
....., który miał miejsce
w dniu..... w Przedszkolu Publicznym w Damasławku im. Wróbelka Elemelka

w składzie:

1. Przewodniczący –

2. Członek –

w dniu dokonał oględzin miejsca wypadku.

.....
.....
.....
.....
.....

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

Podpisy Zespołu Powypadkowego

1).....

2).....



Załącznik nr 5 do Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

Notatka z wyjaśnień osoby sprawującej opiekę nad dziećmi w chwili zaistnienia wypadku sporządzona w postępowaniu powypadkowym

Zespół powypadkowy w składzie:

1. Przewodniczący -

2. Członek -

powołany Zarządzeniem nr dyrektora Przedszkola Publicznego w Damasławku im. Wróbelka Elemelka z dnia do ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku dziecka....., który miał miejsce w dniu w Przedszkolu Publicznym w Damasławku im. Wróbelka Elemelka

..... stanowisko:

..... godzina i miejsce wypadku.....

..... okoliczności zdarzenia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że przedstawiłam (em) wszystko, co jest mi wiadome w sprawie powyższego wypadku.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA.....

.....

(podpis świadka)

1)

2).....

.....

(podpisy Zespołu powypadkowego)



Załącznik nr 5 do Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

.....
Placówka zgłaszająca

MIASTO, DATA.....

Adresat *

.....
.....
.....

Zgłoszenie wypadku dziecka

(zgodnie z rozporządzeniem MENIS z dnia 31 grudnia 2002r. –Dz. U. nr 6 z 2003r. poz.69)

1. Data wypadku godz.

miejsce wypadku -

2. Rodzaj wypadku: *śmiertelny, ciężki, zbiorowy, lekki **)*

3. Skutki wypadku (gdy pomocy udzielił lekarz- wg opinii lekarza)

.....

4. Imię i nazwisko poszkodowanego dziecka -

data urodzenia grupa

5. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku

.....
.....
.....

.....

podpis i pieczęć dyrektora

*) Otrzymują:

1. Prokuratura Rejonowa(w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego)
2. Kurator Oświaty(w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego).
3. Powiatowy Inspektor Sanitarny (w przypadku zatrucia).
6. Inspektor bhp (w przypadku trudniejszym, ciężkim, zbiorowym, śmiertelnym).
7. a/a

**) Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5 do Procedury postępowania
w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka

lp	Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)	Data i rodzaj wypadku	Miejsce i rodzaj wypadku	Rodzaj urazu i jego opis	Okoliczności wypadku	Udzielona pomoc	Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora szkoły lub placówki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10